2021년 상반기 방역실태 특정감사 결과보고

Ⅰ 감사개요

□ **감사기간 :** 2021. 4. 14.(수) ~ 5. 6.(목)

□ **감사대상 :** 총 9개소

○ 1차(4.14 ~ 4.15.) : 5개소

부 서 명	문화사업팀	송도체육센터팀	청사관리팀	환경시설팀	주차사업팀
사 업 장	청학노인복지관	송도체육센터	연수구청	종량제봉투 판매소	구청사 부설주차장

○ 2차(5.6.) : 4개소

부 서 명	안전감사실	문화사업팀		문화사업팀 · 청사관리팀
사 업 장	본부(미추홀타워)	국제언어체험센터	동춘다누리체육센터	본부(연수정)

□ **감 사 반 :** 총 3명

□ **감사방법 :** 실지감사 및 서면 체크리스트 활용

□ **지적사항 총괄 :** 총 11건 (시정 11건)

○ 1차 : 4건

(단위 : 건)

구 분	본 처분							모범 사례
	계	주의	경고	시정	개선	변상	징계	
계	4	–	–	4	–	–	–	6
청학노인복지관	–	–	–	–	–	–	–	3
송도체육센터	1	–	–	1	–	–	–	2
연수구청	–	–	–	–	–	–	–	1
종량제봉투 판매소	1	–	–	1	–	–	–	–
구청사 부설 주차장	2	–	–	2	–	–	–	–

구 분	본 처분 조치		
	행정상	재정상	신분상
계	4	–	–
청학노인복지관	–	–	–
송도체육센터	1	–	–
연수구청	–	–	–
종량제봉투 판매소	1	–	–
구청사 부설 주차장	2	–	–

○ 2차 : 7건

(단위 : 건)

구 분	본 처분							모범 사례
	계	주의	경고	시정	개선	변상	징계	
계	7	–	–	7	–	–	–	–
안전감사실(본부)	1	–	–	1	–	–	–	–
국제언어체험센터	1	–	–	1	–	–	–	–
동춘다누리체육센터	3	–	–	3	–	–	–	–
문화사업팀(연수정)	1	–	–	1	–	–	–	–
청사관리팀(연수정)	1	–	–	1	–	–	–	–

구 분	본 처분 조치		
	행정상	재정상	신분상
계	7	–	–
안전감사실(본부)	1	–	–
국제언어체험센터	1	–	–
동춘다누리체육센터	3	–	–
문화사업팀(연수정)	1	–	–
청사관리팀(연수정)	1	–	–

Ⅱ 세부 지적사항

관리번호	부서명	지적사항	처분종류	처리기한
2021-특정07	송도체육센터팀	센터 4층 휴게장소(회의실)에 대한 방역수칙 준수 미비 → 좌석 재배치, 코로나19 안내문 부착, 손 소독제 비치	시정 (행정상)	2개월 이내
2021-특정08	환경시설팀	종량제봉투 판매소 근무 직원 유증상 여부 관리(발열체크) 미흡 → 근무 직원 하루 2회(오전, 오후) 발열 체크 및 방문 직원, 고객 대상 출입 명부 작성 안내 강화		
2021-특정09	주차사업팀	부설주차장 다중이용고객 접점 시설 손소독제 비치 미흡 → 주차부스 내부 근로자 공간, 부스 외부의 고객이 현금과 영수증 등을 받는 적절한 위치에 손소독제 비치		
2021-특정10	주차사업팀	고객 및 근로자 대상 개인방역 수칙 홍보 · 안내 미흡 → 부설주차장의 경우, 고객과 밀접하게 마주하는 장소인 만큼 기본적인 개인위생 안내문 부착 필요		
2021-특정11	안전감사실	본부 근무 직원 유증상 여부 관리(발열체크) 미흡 → 본부 근무 직원 하루 2회(오전, 오후) 발열 체크 관리 · 감독 철저		
2021-특정12	문화사업팀	국제언어체험센터 공중화장실 거리두기 방역지침 준수 미흡 → 화장실 내 방역지침 준수 안내문 부착, 거리두기 대기선 설치		
2021-특정13	문화사업팀	동춘다누리체육센터 공중화장실 거리두기 방역지침 준수 미흡 → 방역지침 준수를 위한 화장실 안쪽 입구 바닥 거리두기 표지 설치		
2021-특정14	문화사업팀	동춘다누리체육센터 남여탈의실 출입 인원 조정 관리 필요 → 이용 시 마스크 착용 및 한명씩 출입할 수 있도록 안내문을 부착하고, 상주 직원이 직접 이용 인원 조정 관리 필요		
2021-특정15	문화사업팀	동춘다누리체육센터 체육관 내 의자 거리두기 조치 방식 변경 → 의자 거리두기 방식 변경 필요(삼각 입체형 표지판 설치 등)		
2021-특정16	문화사업팀	연수정 근무 직원 유증상 여부 관리(발열체크) 미흡 → 연수정 근무 직원 하루 2회(오전, 오후) 발열 체크 · 기록 철저		
2021-특정17	청사관리팀	연수정 근무 직원 유증상 여부 관리(발열체크) 미흡 → 연수정 근무 직원 하루 2회(오전, 오후) 발열 체크 · 기록 철저		