



[2017. 7. 26.] [1 , 2017. 7. 26.,]

() 02 - 2100 - 3569

1 () 「 」 (" ") (" ")

. < 2005. 3. 31.>

2 () . < 2013. 12. 5., 2015. 1. 28.>

1. " " , . . .

2. " 가" 가 가 .

3. " 가 " 가 가 가 .

4. " " . 가

5. " " 가

가 .

6. " " 가 가

가 가 ,

7. " " 1 가 가 . . .

. . .

8. " " 가 . . .

. . .

9. " " 가 가

10. " " 가 가

11. " " 가

12. " " () .

3 () (" ") 11

3

4 () 5

가 가

9 15

1

5 () 10
 . < 2015. 1. 28.>

1. :
 2. :
- [2015. 1. 28.]

6 ()
2 1
11 1 23 3 66 2(76
2)
.< 2005. 3. 31., 2008. 3. 4., 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7.
26.>

7 () 15
가 100
5.> . < 2005. 3. 31., 2012. 9. 19., 2013. 12.

- 1
- .< 2005. 3. 31.>
- 1 가
1. . , .
2. 가
- 3.
- 4.
- 5.
- [2005. 3. 31.]

8 (가) 17 2 가 가

9 (가) 8 가 가

- 1.
2. 가
3. 가
4. 가
5. 가

10 () 17 3 가

1. \bullet : \bullet (m^3)
2. : (km)
3. : (km)
4. : \bullet

5. :
6. <2011. 5. 27.>
- 11 <2002. 7. 26.>
- 12 <2002. 7. 26.>
- 13 (가) 가 . 가
 , 가 ,
 1 . 가
 가 .
- 14 () . <
 2015. 1. 28.>
 1 가 . ,
 . < 2015. 1. 28.>
- 15 (가) 가 . ,
 가 가 가 . < 2013. 12. 5.>
 1. 가
 2.
 3. 가
 4. 가
 [2013. 12. 5.]
- 16 (가) 42 가
 5 12 31 . < 2013. 12. 5.>
 [2013. 12. 5.]
- 17 (가) 가 가 (零) .
 , 19 1 가 가 100 5 가
 , 가 100 5 가
 . < 2013. 12. 5.>
 [2013. 12. 5.]
- 18 (가) 가
 .
 1.
 2.
 3. ()
 4. .
 5.
 1 가 .

- 19 (가) 가 가
- . < 2013. 12. 5.>
1. 2 3
- 4 가 .
- 가
2. 5 4 가
- 1 .
- 가
- 2 3 100 25 가
1. 가
- 2.
3. .
- 4.
- 5.
6. 1 5 가
- [2003. 9. 19.]
- 20 (가) 가 ,
- 가가 30 가
- 가 . < 2003. 9. 19., 2013. 12. 5., 2015. 1. 28.>
- 가 가
- (歷) , 1 1 . < 2003. 9. 19., 2013. 12. 5.>
- 21 (가) 가 가
- . < 2015. 1. 28.>
- 가 가
- . < 2015. 1. 28.>
- [2015. 1. 28.]
- 22 ()
1. (1)
2. (2)
3. (3)
4. (4)
5. (5)
6. (6)
7. (7)
8. (8)
9. (9)
10. (10)

11. (11)

23 () 22

35 1
 , 가

$$23 \quad 2(\quad) \quad 58 \quad 2$$

58 2

4 30

$$\begin{matrix} 1 & 1 & (& & & & & & & & 1 & 1 \end{matrix}$$
$$) \quad 12 \quad 31 \quad (\quad 12 \quad 31 \quad)$$

2

1.

2.

58 2 46 2

1.

2. ()

3.

4. 가

5.

[2007. 3. 9.]

[23 2 23 3 <2007. 3. 9.>]

23 3() 57 4 1 r
 2, 6, 6 2, 7 42, 42 2 42 4, 43 49,
 51, 52, 54 56, 64, 66 71, 71 2, 71 3, 72
 78, 78 2, 80 89, 89 2, 90 97, 97 2, 98, 98
 2, 99, 100, 100 2, 101 103

Г 4 22 ,

23 2, 24 42 , 42 2, 43 47 , 49 80

. " "

" "

,

[2013. 12. 5.]

$$23 \quad 4(\quad) \quad 57 \quad 5 \quad 4$$

1.

2.

3.

[2015. 1. 28.]

24 <2011. 5. 27.>

< 1 ,2017. 7. 26.>()

1 ()

2 7

8 () ①⑨

②⑩

6 2 " " " "

②⑪ <64>

[별표 1] <개정 2011.5.27>

지방공기업업종분류표(제6조제1항관련)

1. 용역서비스업	2. 건설판매업
가. 수도사업	가. 주택사업
나. 공업용수도사업	나. 토지개발사업
다. 궤도사업	
라. 자동차운송사업	
마. 지방도로사업	
바. 하수도사업	
사. 삭제 <2011.5.27>	

[별표 2] <개정 2011.5.27>

건축물 등의 내용연수표(제19조제1항제1호관련)

구분	내용연수	구조 또는 자산명
1	5년	차량 및 운반구(운수업, 기계장비 및 소비용품 임대업에 사용되는 차량 및 운반구를 제외한다), 공구, 기구 및 비품
2	12년	선박 및 항공기(어업, 운수업, 기계장비 및 소비용품 임대업에 사용되는 선박 및 항공기를 제외한다)
3	20년	연와조, 블록조, 콘크리트조, 토조, 토벽조, 목조, 목골모르타르조, 그 밖의 구조의 모든 건물(부속설비를 포함한다)과 구축물
4	40년	철골·철근콘크리트조, 철근콘크리트조, 석조, 연와석조, 철골조의 모든 건물(부속설비를 포함한다)과 구축물

1. 건물(부속설비를 포함한다) 및 구축물이 내용연수가 서로 다른 2 이상의 복합구조로 구성되어 있는 경우에는 주된 구조에 의한 내용연수를 적용한다.
2. 구분 3과 구분 4를 적용함에 있어서 부속설비에는 당해 건물과 관련된 전기설비, 급배수·위생설비, 가스설비, 냉방·난방·통풍 및 보일러설비, 승강기설비 등 모든 부속설비를 포함하고, 구축물에는 하수도, 굴뚝, 경륜장, 포장도로, 교량, 도크, 방벽, 철담, 터널 기타 토지에 정착한 모든 토목설비나 공작물을 포함한다.
3. 구분 3과 구분 4를 적용함에 있어서 건물중 변전소, 발전소, 공장, 창고, 정거장·정류장·차고용 건물, 폐수 및 폐기물처리용 건물, 「유동산업발전법 시행령」에 의한 대형점용 건물(당해 건물의 지상층에 주차장이 있는 경우에 한한다), 구축물중 굴뚝, 경륜장, 포장도로와 폐수 및 폐기물처리용 구축물과 그 밖에 진동이 심하거나 부식성 물질에 심하게 노출된 것은 내용연수를 각각 10년, 20년으로 적용한다.
4. 상하수도사업의 경우 구축물에 한하여 다음과 같이 적용한다.
 - 토목시설 및 그 밖의 수도시설 : 30년(취수·도수·정수·배수지설비시설 등)
 - 스텐레스관, 주철관, 강관 : 30년
 - PVC관, PE관 : 20년
 - 아연도강관 : 10년
 - 그 밖의 관(재질에 따라) : 20-30년
 - 수도관 부속설비 : 20-30년
 - 하수처리장시설
 - 슬러지 처리시설 : 20년
 - 그 밖의 수처리시설 : 30년
 - 중계펌프장시설 : 30년
 - ※ 슬러지처리시설은 농축조, 소화조, 탈수기동, 저류조 등을 의미하고, 수처리시설은 침사지, 유입펌프장, 1차침전지, 생물반응조, 2차침전지, 소독 및 방류시설·처리수 재이용시설 등을 의미함
 - 하수관거시설
 - 구조물시설(BOX 등) : 30년
 - 그 밖의 하수관거시설(흙관, PC관, VR관, PE관 등) : 20년
5. 도시철도사업의 경우 구축물, 도시철도차량(부수 운반구를 포함한다)에 한하여 다음과 같이 적용한다.
 - 구축물(터널) : 60년
 - 도시철도차량 : 「도시철도차량 관리에 관한 규칙」 제9조의 사용내구연한에 따른다.

[별표 3] <개정 2003.9.19>

업종별자산의 내용연수표(제19조제1항제1호관련)

구분	내용연수	적용대상자산(다음에 규정된 한국표준산업분류상 해당업종에 사용되는 자산)	
		대 분 류	중 분 류
1	5년	농업, 수렵업 및 임업	•농업, 수렵업 및 관련서비스업. 다만, 과수의 경우는 구분 6(20년)을 적용한다. •임업, 벌목 및 관련서비스업
		광업	•석탄광업 •원유, 천연가스채취 및 관련서비스업
		제조업	•출판, 인쇄 및 기록매체복제업 •비금속광물제품 제조업(그 밖의 산업용 유리제품 제조업중 액정표시장치의 부품으로 사용되는 정밀평판유리의 제조업에 한한다) •전자부품, 영상, 음향 및 통신장비 제조업
		건설업	•건설업
		도·소매 및 소비 자용품 수리업	•자동차판매·수리 및 차량연료 소매업 •도매 및 상품 중개업 •소매 및 소비용품 수선업(자동차를 제외한다)
		운수, 창고 및 통신업	•육상운송 및 파이프라인운송업. 다만, 도시간 철도운송업 및 구역내 철도운송업은 구분 6(20년)을 적용한다.
		금융 및 보험업	•금융업 •보험 및 연금업 •금융 및 보험관련 서비스업
		부동산, 임대 및 사업서비스업	•부동산업 •기계장비 및 소비용품 임대업

			<ul style="list-style-type: none"> •정보처리 및 기타 컴퓨터 운용관련업 •연구 및 개발업 •그 밖의 사업관련 서비스업
		공공행정, 국방 및 사회보장행정	•공공행정, 국방 및 사회보장행정
		교육서비스업	•교육서비스업
		보건 및 사회복지사업	•보건 및 사회복지사업
		그 밖의 공공, 사회 및 개인서비스업	<ul style="list-style-type: none"> •위생 및 유사서비스업 •회원단체 •오락, 문화 및 운동 관련산업 •그 밖의 서비스업
		가사서비스업	•가사서비스업
2	8년	국제 및 그 밖의 외국기관	•국제 및 그 밖의 외국기관
		제조업	<ul style="list-style-type: none"> •의복 및 모피제품 제조업 •코크스, 석유 정제품 및 핵연료 제조업 •화합물 및 화학제품 제조업. 다만, 살균, 살충제 및 그 밖의 농업용 화학제품 제조업과 의약품, 의료용 화학물 및 생약제제 제조업은 구분 1(5년)을 적용한다.
		숙박 및 음식점업	•숙박 및 음식점업
		운수, 창고 및 통신업	<ul style="list-style-type: none"> •여행알선 및 운수관련 서비스업 •통신업
3	10년	어업	•일반어업, 양식업 및 관련서비스업
		광업	<ul style="list-style-type: none"> •우라늄 및 토륨 광업 •금속광업 •그 밖의 광업 및 채석업
		제조업	•음식료품 제조업

			<ul style="list-style-type: none"> •섬유제품 제조업. 다만, 섬유표백, 염색 및 가공업은 구분 2(8년)를 적용한다. •가죽, 가방, 마구류 및 신발제조업. 다만, 가죽제조업은 구분 2(8년)를 적용한다. •목재 및 나무제품 제조업(가구를 제외한다) •펄프, 종이 및 종이제품 제조업 •고무 및 플라스틱제품 제조업 •비금속광물제품 제조업(액정표시장치의 부품으로 사용되는 정밀평판유리의 제조업을 제외한다) •제 1 차 금속산업 •조립금속제품 제조업(기계 및 장비를 제외한다) •달리 분류되지 아니한 기계 및 장비제조업 •사무, 계산 및 회계용 기계 제조업. 다만, 컴퓨터 및 그 주변기기 제조업은 구분 1(5년)을 적용한다. •달리 분류되지 아니한 전기기계 및 전기변환장치 제조업 •의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업 •자동차 및 트레일러 제조업 •그 밖의 운송장비 제조업 •가구 및 그 밖의 제조업 •재생재료 가공 처리업
4	12년	제조업 운수, 창고 및 통신업	<ul style="list-style-type: none"> •담배제조업 •수상 운송업. 다만, 외항화물운송업은 구분 6(20년)을 적용한다.

			•항공 운송업
5	15년	수도사업	•상하수도사업
6	20년	전기, 가스사업	•전기, 가스 및 증기업. 다만, 달리 분류되지 아니한 가스제조 및 공급업은 구분 3(10년)을 적용한다.

1. 이 내용연수표는 별표 2 및 별표 5의 적용을 받는 자산을 제외한 모든 감가상각자산에 대하여 적용한다.
2. 내용연수가 서로 다른 2 이상의 업종에 공통으로 사용되는 자산이 있는 경우에는 그 사용기간 또는 사용정도의 비율에 따라 사용비율이 큰 업종의 내용연수를 적용한다.

[별표 4] <개정 2003.9.19>

감가상각자산의 상각률표(제19조제1항제1호관련)

내용연수	정액법에 의한 상각률	정률법에 의한 상각률
2	0.500	0.777
3	0.333	0.632
4	0.250	0.528
5	0.200	0.451
6	0.166	0.394
7	0.142	0.349
8	0.125	0.313
9	0.111	0.284
10	0.100	0.259
11	0.090	0.239
12	0.083	0.221
13	0.076	0.206
14	0.071	0.193
15	0.066	0.182
16	0.062	0.171
17	0.058	0.162
18	0.055	0.154
19	0.052	0.146
20	0.050	0.140
21	0.048	0.133
22	0.046	0.128
23	0.044	0.123
24	0.042	0.118
25	0.040	0.113
26	0.039	0.109
27	0.037	0.106
28	0.036	0.102
29	0.035	0.099
30	0.034	0.096
31	0.033	0.093
32	0.032	0.090
33	0.031	0.087
34	0.030	0.085
35	0.029	0.083

36	0.028	0.080
37	0.027	0.078
38	0.027	0.076
39	0.026	0.074
40	0.025	0.073
41	0.025	0.071
42	0.024	0.069
43	0.024	0.068
44	0.023	0.066
45	0.023	0.065
46	0.022	0.064
47	0.022	0.062
48	0.021	0.061
49	0.021	0.060
50	0.020	0.059
51	0.020	0.058
52	0.020	0.056
53	0.019	0.055
54	0.019	0.054
55	0.019	0.054
56	0.018	0.053
57	0.018	0.052
58	0.018	0.051
59	0.017	0.050
60	0.017	0.049

[별표 5] <개정 2005.3.31>

무형자산의 내용연수표(제19조제1항제2호관련)

구 분	내용연수	무 형 자 산
1	5년	영업권, 의장권, 실용신안권, 상표권
2	10년	특허권, 어업권, 「해저광물개발법」에 의한 채취권, 유료도로관리권, 수리권, 전기가스공급시설이용권, 공업용 수도시설이용권, 수도시설이용권, 열공급시설이용권
3	20년	광업권, 전신전화전용시설이용권, 전용측선이용권, 하수 종말처리장시설관리권, 수도시설관리권
4	50년	댐사용권

[별지 제1호서식]

수입예산정리부

예 산 과 목			
관	항	세항	목

일 자	적 요	결의서 번 호	예 산 액			집 행 액			차 액 (예산액- 조정액)
			당 초	경 정	계	조 정 액 (Dr, xx a/c Cr, xx a/c)	수 납 액	잔 액	

※ 1. 집행액란의 조정액의 분개시 계정과목은 예산과목에 따라 명칭을 설정한다.¹⁵
(예) 예산과목이 사용료 수익인 경우 : (차변)수용가미수금, (대변)사용료
수익 등의 방식으로 기재함

[별지 제3호서식]

자금수입기록부

[illegible]

21133-00911H]

257mm×364mm

97.12.30 승인

※ 대변란의 계정과목은 거래발생빈도가 많은 거래의 계정과목으로
사업의 특성에 맞도록 설치할 수 있다.

(보존용지 60g/m²)

[별지 제5호서식]

총계정원장 및 계정별보조원장

계정번호	계정명칭

[illegible]

21133-01111H]

97.12.30 승인

210mm×297mm

(보존용지 60g/m²)

※ 총계정원장의 설정과 기입 및 마감요령

1. 총계정원장의 계정과목 설정은 세항계정과목별로 설치한다.
2. 총계정원장은 매월말 합계잔액시산표의 월간 당월거래액란의 계정과목별 금액을 계정별로 옮겨 적는다.
3. 회계연도말 결산을 위한 재무제표작성시 대차대조표 계정의 잔액은 적요란에 “차기이월”이라고 표시하고, 자산계정의 잔액은 대변에, 부채와 자본계정의 잔액은 차변에 기입하여 대변과 차변을 일치시켜 장부를 마감한다. 손익계산서 계정의 수익계정 잔액은 차변에, 비용계정의 잔액은 대변에 “집합손익”이라고 기입하여 차변과 대변을 일치시켜 마감하고 집합손익계정을 작성함으로써 장부를 마감한다.

[별지 제6호서식]

재 고 자 산 대 장

[illegible]

[별지 제7호서식]

유형 자산대장

(단 조 비 준)

(단위 : 원)

[illegible]

21133-01311H]

97.12.30승인

210mm×297mm

(보존 용지 120g/m²)

[별지 제8호서식]

(앞 면)

차입금관리대장

차입목적		연이자율	
차입승인액		상환조건	
차입승인일자		차입일자	
차입선		상환시작일자	
차입액		지급보증방법	

(뒷 면)

상 환 계 획 및 실 적

상 환 계 획					상 환 실 적			잔 액	
횟 수	일 자	이 율	원 금	이 자	일 자	원 금	이 자	원 금	이 자
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

21133-01411비

97.12.30 승인

210mm×297mm

(보존용지 120g/m²)

[별지 제9호서식]

이월예산관리대장

1. 사고이월

일 자	적 요	채주	증서 번호	사고이월 예산①	원인행위 ②	채무확정 ③	지 출 ④	채무확정잔 액②~③	미지급액③ ~④

※ 원인행위란에는 사고이월예산액이 전년도에 지출원인행위를 한 것인 경우도 전년도 지출원인행위액을 다시 기록하여야 한다.

2. 건설개량

일 자	사 업 별	증서 번호	건설개량 이월예산 액①	원인행위 ②	채무확정 ③	지 출 ④	원인행위잔 액(①~②)	채무확정잔 액(②~③)	미지급액 (③~④)

3. 계속비

일 자	사업별	번 호	계속비예산				집행액			잔액		
			총 액 ①	기집행 누계②	당기집 행예산 ③	차기이 후예산 ④	원인행 위⑤	채무확 정⑥	지출 ⑦	원인행위잔 액(③-⑤)	채무확정잔 액(⑤-⑥)	미지급액 (⑥-⑦)
			법제처				국가법령정보센터			24		

[별지 제10호서식]

교부자금관리대장

예 산 과 목			
관	항	세 항	목

일 자	적요	예 산		예 산 집 행				자 금 문 용				
		배정 액	배정 누계 액①	지출 원인 행위 ②	채무확 정③	배정잔액 (①-②)	채무확 정잔액(②-③)	수령 액④	지출 액⑤	미수령잔액 (①-④)	미지출잔액 (③-⑤)	자금잔액 (④-⑤)

※ 교부자금관리대장은 본부로부터 예산과 자금을 교부(전도)받아 지출예산을 집행하는 때에 기록·관리하며 결산은 매월 실시하여 교부자금 월차계산서를 작성, 다음달10일까지 본부에 제출하여야 한다.

[별지 제11호서식]

합계잔액시산표

지방공기업명 :

작성기간 : 부터 까지

차 변				계 정 과 목		대 변			
당월말 잔액	당월말 누계액	당월거 래액	전월말 누계액	코 드	명 칭	전월말 누계액	당월거 래액	당월말 누계액	당월말 잔액

21133-01711비
97.12.30 승인210mm×297mm
(신문용지 54g/m²)