

※ <첨부 1> 직위별 담당직무 및 직무수행요건

직위명 : 이사

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 공단경영의 전문적인 식견과 능력을 갖고 공단 정관에서 정하는 사업을 관장함
- 상임이사는 이사장을 보좌하며 각 부서의 업무를 관장함
- 비상임이사는 공단 경영에 대한 정책제안, 자문 등의 경영지원 업무를 수행함
- 이사회 의 구성원으로서 공단의 주요 경영정책을 심의·의결함

나. 대내·외적 관계 관련 업무

- 연수구·연수구의회와의 원활한 관계 형성
- 이익집단, 고객(구민)과의 관계를 우호적으로 이끔
- 노동조합과 상호 동반자적 관계를 유지

다. 기관의 사업수행 관련업무

- 이사장을 보좌하며 정관에서 정하는 사업의 업무를 관장
- 이사장 부재시 직무를 대행, 공단 경영에 대한 정책제안, 자문 등의 지원 업무 수행

라. 조직 내부관리 관련 업무

- 사업을 관장함에 있어 공익성과 기업성의 조화를 이뤄 조직원의 단결을 도모
- 내·외 고객(구민)과의 갈등과 분쟁의 해결에 힘씀

마. 기타 관련 업무

- 선진화된 경영기법의 발굴·접목
- 사건사고의 예방, 사후관리에 노력

2. 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련업무

- 기업경영 및 시설관리분야에 대한 전문지식과 경영마인드를 갖춘 자
- 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력을 보유한 자
- 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력을 갖춘 자
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 보유한 자

나. 기타 수행능력 요건

분야별	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
조직경영관리	① 개혁성	크게 요구
	② 리더십	상당히 요구
	③ 기업가적 능력	상당히 요구
	④ 전문성	크게 요구
	⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
	⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
	⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구
기본자질	⑧ 청렴도	크게 요구
	⑨ 도덕성	크게 요구
	⑩ 준법성	크게 요구

- 학력 및 전공분야 : 제한 없음
- 경력
 - 지방직영기업 등 관련분야 근무 경험자
 - 공직 혹은 기업체 경영 경력자
 - 관련분야에 대한 학식과 경험이 풍부하고 최고의 경영능력을 갖춘 자
 - 예산 및 회계분야 또는 경제분야 경험자
- 자격증 : 해당사항 없음
- 기타능력
 - 국내·외 경영환경 변화에 대한 종합적인 판단 능력
 - 기업회계에 대한 기본 소양